

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка


_____ **О.В.Коробов**

« _____ » _____ **2016 г.**



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
администрации города Новокузнецка

_____ **Т.Н.Глебова**

« _____ » _____ **2016 г.**



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный культурно-досуговый комплекс
Центрального района»**

**Новокузнецкий городской округ
2016 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый комплекс Центрального района» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Главы города Новокузнецка от 03.11.2015г. № 2319 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Строитель», муниципального автономного учреждения кинотеатра «Октябрь», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом творческих союзов» в форме слияния и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" образовав муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый комплекс Центрального района» являясь правопреемником всех прав и обязанностей реорганизуемых учреждений.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый комплекс Центрального района»;
сокращенное наименование, применяемое наряду с полным - МАУ «МКДК Центрального района».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель). Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 654018, г.Новокузнецк, ул. Кирова, 64.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение. Форма собственности – муниципальная.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет:

- обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

- самостоятельный баланс.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении города Новокузнецка. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения, заключенного Учредителем с территориальным органом Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в Финансовом управлении города Новокузнецка осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Новокузнецка.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Комитетом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.12. Место нахождения Учреждения: 654005, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Орджоникидзе, дом 23.

Почтовый адрес: 654005, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Орджоникидзе, дом 23.

1.13. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, а также законодательными и иными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

1.14. На момент создания Учреждение филиалов не имеет.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет в своём составе структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица:

- Дворец культуры «Строитель»;
- Кинотеатр «Октябрь»;
- Дом творческих Союзов.

1.16. Для осуществления своей деятельности за Учреждением закреплено недвижимое имущество на праве оперативного управления по адресам:

- Дворец культуры «Строитель», Орджоникидзе, 23
- Кинотеатр «Октябрь», проспект Metallургов, 42;
- Кинотеатр «Коммунар», объект культурного наследия регионального значения, проспект Metallургов, 18;
- Дом творческих Союзов, проспект Кузнецкстроевский, 1;
- Театр танца «Ритм и мы», улица Орджоникидзе, 29;

- гараж, проспект Metallургов, 18/1.

1.17. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.18. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.20. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- объединения усилий деятелей культуры и искусства, направленных на пропаганду лучших достижений отечественной и зарубежной культуры и создания условий для более полной реализации творческих возможностей жителей города;

- обеспечения конституционного права граждан РФ на свободу творчества, доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением;

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии национальных культур, в сохранении единства культурного пространства, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- поддержки художественного творчества, другой творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание многофункционального культурно-досугового комплекса для комплексного развития и распространения современной культуры, обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения, с учетом запросов и потребностей.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- показ концертных (организация показа) и концертных программ;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- организация мероприятий;

- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

- показ кинофильмов.

Иные виды деятельности:

2.3.1. организация деятельности в области искусства: деятельность в области создания произведений искусства, деятельность по организации и поста-

новке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, концертов, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, а также других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, национальных обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.3.5. организация школ народных художественных ремесел, семинаров, лекций, мастер-классов по разным жанрам народного творчества;

2.3.6. организация и проведение художественных выставок (в т. ч. выставок-продаж, выставок-ярмарок);

2.3.7. проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;

2.3.8. организация и проведение семинаров, лекториев, консультаций, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.3.9. организация досуга населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, свадебных обрядов, юбилеев (физических лиц и юридических лиц), детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.10. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, компьютерного и читальных залов);

2.3.11. организация военно-патриотических, спортивно-оздоровительных программ, туристских секций и маршрутов, экскурсий;

2.3.12. предоставление платных услуг социально-культурного характера в рамках уставной деятельности юридическим и физическим лицам на основании договоров и заказов;

2.3.13. консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.3.14. звуко - технических, постановочных, художественно - оформительских, костюмерно - постижерских и рекламных услуг;

2.3.15. услуг по изготовлению и реализации рекламной, сувенирной и издательской продукции; продукции мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.3.16. услуг по предоставлению напрокат аудионосителей, звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постано-

вочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, из фонда Учреждения;

2.3.17. организация и проведение кинофестивалей, кино вечеров, тематических кинолекториев;

2.3.18. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

2.3.19. организация реализации сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям и сотрудникам Учреждения, в том числе организация работы буфета, кафе для зрителей и сотрудников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ, направленную на достижение поставленной цели при создании Учреждения:

2.4.1. реализация товаров, работ, услуг, осуществление издательской деятельности, производство и распространение кино-, аудио-, видео-, фото, рекламной продукции, в соответствии с поставленными целями Учреждения;

2.4.2. осуществление посреднической деятельности в области бытового обслуживания, дополнительного образования;

2.4.3. изготовление и размещение социальной и коммерческой рекламы;

2.4.4. реализация товаров, работ, услуг, осуществляемая в рамках организации досуга населения;

2.4.5. оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической, организационной и творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг таких, как выставки, семинары, выставки-продажи, презентации организаций и учреждений;

2.4.6. аренда оборудования, костюмов, помещений, продажа интеллектуального труда и осуществление других видов деятельности, не запрещённой законодательством РФ.

2.5. Доходы, полученные в результате вышеперечисленных видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, инвестируются непосредственно в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности;

3.2.3. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.2.4. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.2.5. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.2.6. приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей субсидий из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;

3.2.7. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;

3.2.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие Учреждения;

3.2.9. определять и устанавливать формы и системы стимулирующих выплат из имеющихся средств;

3.2.10. в соответствии с законодательством самостоятельно устанавливать цены на услуги и продукцию.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

3.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

3.3.3. соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

3.3.4. своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности;

3.3.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.6. обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.3.7. осуществлять контроль за порядком на предоставленной территории;

3.3.8. нести ответственность за нерациональное использование земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности при предоставлении услуг потребителям;

3.3.9. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.3.1. утверждение (по согласованию с Комитетом) Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.3.2. назначение руководителя Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.3. утверждение муниципального задания Учреждения;

4.3.4. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.5. подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Новокузнецкого городского округа о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

4.3.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.3.9. осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

4.3.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждением о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом

Учреждения, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) является органом управления Учреждения.

4.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов, в который входят:

- представитель Учредителя – один человек;
- представитель Комитета - один человек;
- представитель общественности – три человека;
- представитель работников Учреждения – два человека.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

4.4.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора. Учредитель, директор, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

4.4.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.4.9. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения (далее – Директор Учреждения). Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.4.11. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании.

4.4.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.4.14. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.15. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.4.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.21. Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.23. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.24. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и по вопросам о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.5.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.5.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.5.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.4. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.5.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.6. проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.5.7. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом РФ, не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.5.8. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.5.9. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.10. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.5.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

4.5.13. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Директор Учреждения.

4.6.1. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения.

4.6.2. С Директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

4.6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах имущественных вопросов.

4.6.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета учреждения или иных органов Учреждения.

4.6.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

4.6.6. В пределах выделенного фонда оплаты труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение.

4.6.7. Утверждает штатное расписание Учреждения, его план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.6.8. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.9. Выдаёт доверенности в суды общей юрисдикции, арбитражные суды.

4.6.10. Осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.7. К компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:

4.7.1. согласование устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.7.2. согласование передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.3. согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за муниципальным учреждением или приобретённым муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.4. утверждение определённого Учредителем перечня особо ценного движимого имущества;

4.7.5. закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

4.7.6. осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Крупные сделки

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок определения видов такого имущества определен нормативно-правовым актом администрации города Новокузнецка.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим за-

конодательством для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.6. Учреждение с согласия Учредителя и Наблюдательного совета для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя в соответствии с настоящим Уставом;
- поступление денежных средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных фондов;
- доходы от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от оказания платных дополнительных услуг;
- доходы от сдачи в аренду имущества;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить денежные средства и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муници-

пальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15. Учреждение обязано предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю, в иные органы в соответствии с законодательством.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Деятельность Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения муниципального задания и развития Учреждения в рамках утвержденных правил предоставления субсидий.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.19. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность и нецелевое их использование влечет изъятие средств, приостановку перечислений и ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.20. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается Учредителем. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяется нормативно - правовым актом администрации города Новокузнецка.

6.21. Порядок расходования субсидий, в том числе сроки и формы отчетности определяется Соглашением и дополнительными соглашениями к нему.

6.22. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.23. Учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7. Учет и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту сведений, предоставляемых Учреждением в государственные органы, органы местного самоуправления и Учредителю, несет директор и бухгалтер Учреждения.

7.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

7.5.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

7.5.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.5.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

7.5.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

7.5.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

7.5.6. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7.5.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.5.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7.5.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

7.5.10. муниципальное задание на оказание услуг;

7.5.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Комитет.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа автономного Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, в Федеральном законе « Об автономных учреждениях» и в иных федеральных законах.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и иные объекты собственности передаются собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в уставном порядке организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы в установленном порядке передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения в Устав разрабатываются Учредителем или Директором Учреждения, затем передаются на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по согласованию с Комитетом утверждает изменения к Уставу.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10. Заключительные положения

В связи с созданием муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый комплекс Центрального района» и утверждением новой редакции его Устава, Уставы:

муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом творческих Союзов», зарегистрированный в УФНС России по Кемеровской области Центрального района г.Новокузнецка от 09 декабря 2011 г. ГРН-2114217159550;

муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Строитель», зарегистрированный в УФНС России по Кемеровской области Центрального района г.Новокузнецка от 02 февраля 2012 г. ГРН-2124217011323;

муниципального автономного учреждения кинотеатр «Октябрь», зарегистрированный в УФНС России по Кемеровской области Центрального района г.Новокузнецка от 20 декабря 2011 г. ГРН-2114217163080;

изменения в Устав муниципального автономного учреждения кинотеатр «Октябрь», зарегистрированные в УФМС России по Кемеровской области Центрального района г.Новокузнецка 01 августа 2014 г. ГРН-2144217073284;

- признать утратившими силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ г. НОВОКУЗНЕЦКА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

« 21 » апреля 2016 г.

№ 1164205060997

подпись *Зам. начальника*

[Handwritten signature]

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 страниц.

М.П.